



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 278 del 06/09/2019**

PROPOSTA N. 726 del 06/09/2019

#### **OGGETTO: IMPEGNO PER RIMBORSO SPESA PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA**

VISTO l'atto del Sindaco n. 3 del 20.5.2019, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 in data 20.5.2019, esecutiva, con la quale si è provveduto alla conferma delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo e dei relativi organigramma e funzionigramma;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12.3.2019 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2019, unitamente al bilancio pluriennale 2019/21;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'impegno per il pagamento della fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria, per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTO che la L.R. 14/2016 prevede che i Comuni si assumono gli oneri relativi alla fornitura di libri agli alunni della scuola primaria, attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

RITENUTO pertanto di assumere impegno di spesa di € 8.000,00, dando atto che il rimborso della spesa verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica da parte delle librerie, con relative cedole librerie consegnate agli alunni residenti in Costa Masnaga, oppure tramite richieste di rimborso da parte di altri Comuni, che hanno anticipato la spesa ad alunni residenti in Costa Masnaga;

RITENUTO di doversi provvedere in merito;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

#### **D E T E R M I N A**

1. di impegnare la somma complessiva di € 8.000,00 (iva inclusa) per rimborso spesa per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria da parte di cartolerie;

2. di imputare la spesa alla missione 04, programma 02, titolo 1, intervento 1040202, capitolo 2019/1368/0 denominato "FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SC. ELEM." del bilancio 2019, disponibile;

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio  
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco  
Sabina Panzeri

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 726 del 06/09/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **06/09/2019**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 726 del 06/09/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

| Anno | Titolo | Capitolo | Articolo | Numerazione | Progressivo | Importo  |
|------|--------|----------|----------|-------------|-------------|----------|
| 2019 | 1      | 1368     | 0        | 446         | 1           | 8.000,00 |

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **07/09/2019**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 955

Il 09/09/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **533 del 07/09/2019** con oggetto

**IMPEGNO PER RIMBORSO SPESA PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **09/09/2019**